

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W OBJEŹDZIE

TEKST JEDNOLITY

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie artykułu 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza Statut Szkoły Podstawowej w Objeździe.
2. Statut wchodzi w życie w dniu 1 września 2010 r.
3. Tracą moc wszelkie dotychczasowe przepisy w przedmiocie regulowanym niniejszym statutem.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Objeździe.

§ 3

1. Szkoła ma charakter ogólnokształcący i jest sześcioletnią szkołą publiczną.
2. Obwód szkoły określa orzeczenie organizacyjne wydane przez organ prowadzący.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat – po trzy lata na każdy z dwóch etapów edukacyjnych – zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Ustka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Cykl kształcenia trwa sześć lat.

§ 5

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, stemplach i tablicach może być używany czytelny skrót: SP w Objeździe.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

Oświata Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa: kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także ustaleniami zawartymi w powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Międzynarodowej Konwencji Praw Obywatelskich i Politycznych.

W kształceniu i wychowaniu młodzieży szkolnej za sprawę nadrzędną uznaje się uniwersalne zasady etyki i tolerancji ludzkich światopoglądów.

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłość do ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego oraz najpiękniejszych tradycji naszego narodu, przy jednoczesnym zaznajamianiu się z wartościami kulturowymi całego świata.
2. Szkoła przygotowuje dzieci do właściwego wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, wolności, tolerancji i solidarności.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w szkolnym zestawie programów edukacyjnych.
4. W oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej i uchwalony przez Radę Rodziców – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy szkoły oraz plany pracy szkoły na dany rok. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej, a także przygotowuje uczniów do kontynuacji nauki w gimnazjum.
5. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i dba o dobrą współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia.
6. Szkoła zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym, poprzez umożliwienie im rozwoju własnych zainteresowań oraz realizację indywidualnych programów nauczania, a nawet ukończenia szkoły w skróconym czasie.

7. Szkoła zapewnia opiekę uczniom z defektami rozwoju psychofizycznego poprzez umożliwienie zdobywania wiedzy w ograniczonym zakresie (podstawa programowa, indywidualizacja pracy z uczniem mało zdolnym, dostosowanie programu do możliwości intelektualnych dziecka, dostosowanie wymagań do jego możliwości i potrzeb), uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych oraz inne formy pomocy w zakresie przeciwdziałania trudnościom i niepowodzeniom szkolnym.
8. Dzieciom zaniedbanym przez środowisko i mało uzdolnionym szkoła zapewnia pomoc dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. W wyjątkowo trudnych sytuacjach dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku poza szkołą.
9. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju ucznia szkoła organizuje zajęcia świetlicowe i stołówkę.
10. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów własnego środowiska.
11. W oparciu o program wychowania przedszkolnego znajdujący się w wykazie programów nauczania dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego, umożliwia się dzieciom w wieku 6 lat zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej. **Przygotowanie przedszkolne od roku szkolnego 2011/2012 jest obowiązkowe dla dzieci pięcioletnich. Do dnia 1 września 2011 r. przygotowanie przedszkolne dla dzieci pięcioletnich jest dobrowolne i może być realizowane w oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej w Objęździe na wniosek rodziców.**
12. Szkoła uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§ 8

1. Szkoła wykonuje swe zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim oraz radą rodziców i zapisuje je w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Systemu Ocenia.**

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie działalności innowacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii **Rady Pedagogicznej**. Podjęcie działalności eksperymentalnej wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.
4. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, szkoła na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje dodatkową pomoc specjalistyczną lub nauczanie indywidualne.
5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, a także różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców na mocy odrębnych przepisów.
6. Szkoła może organizować pracę oddziałów integracyjnych.
7. Szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań oraz zajęcia dla wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dziecka.
8. Szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Przed ich uchwaleniem zasięga się opinii wszystkich organów szkoły.
9. Obowiązkiem szkoły jest współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współdziałanie obejmuje w szczególności prawo rodziców do:
 - znajomości celów i zadań szkoły oraz szkolnego zestawu programów nauczania, programów wychowawczego i profilaktyki, realizowanych przez szkołę,
 - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swojego dziecka, a w szczególności o jego postępach w nauce, napotykanym trudnościach i ich przyczynach oraz sposobach ich przezwycięzania i możliwościach poprawienia ocen,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, zapobiegania zagrożeniom (np. agresji, przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej) i w sprawach dalszego kształcenia,
 - wyrażania swoich opinii dotyczących wszelkich spraw związanych ze statutową działalnością szkoły.

10. Szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska zadania opiekuńcze, a w szczególności:
- a) zapewnia nadzór i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także bezpośrednio przed i po zajęciach,
 - b) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć, o których mowa w podpunkcie a), odpowiada osoba prowadząca zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur,
 - c) za bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczek odpowiada opiekun grupy, wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciel, którego opiece powierzono uczniów podczas zajęć wymienionych w podpunkcie a i c, nie może opuścić grupy, jeżeli nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił dyrektorowi szkoły swojej nieobecności.
11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę i dożywianie.
12. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych szkoła w miarę możliwości może udzielać pomocy materialnej.

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
- a) dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
1. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5- letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.

2. Powoływanie dyrektora szkoły, jego kompetencje i zakres działań określa ściśle Ustawa o systemie oświaty.
3. Funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze szkoły powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej i rodziców zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 10

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Zatrudnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Jako kierownik zakładu pracy – bezpośredni przełożony – ma prawo zwalniania pracowników w uzasadnionych przypadkach.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli.
4. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
5. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach posiadanych przez nie kompetencji.
6. Wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organa wewnętrzne szkoły.
7. **Przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami wykonawczymi.**
8. Realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej organu prowadzącego.
9. Współdziała z organami zewnętrznymi szkoły.
10. Współ z aktywnym kierownictwem występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.

12. Obsługę ekonomiczno-administracyjną szkoły prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Ustce na mocy zawartego z dyrektorem szkoły porozumienia.

§ 11

1. Wicedyrektor i inne osoby pełniące funkcję kierowniczą wykonują swoją pracę zgodnie z powierzonymi przez dyrektora szkoły obowiązkami.
2. Zespół kierowniczy wspomaga dyrektora w kierowaniu pracą szkoły.
3. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
 - a) **dyrektor szkoły,**
 - b) **wicedyrektor szkoły,**
 - c) **pedagog szkolny,**
 - d) **przewodniczący zespołów edukacyjnych,**

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakresu i formy jej działania określa regulamin pracy rady pedagogicznej.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły .
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski pracuje według własnego regulaminu i opracowanego planu zamierzeń.
3. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem edukacyjnym szkoły, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. Organy wewnętrzne szkoły zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Spory między organami wewnętrznymi szkoły rozstrzyga dyrektor.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie w ciągu 2 kolejnych etapów kształcenia uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, zgodnie z ustalonym planem nauczania i szkolnym zestawem programów i podręczników.

3. Zasady tworzenia oddziałów pozostają w zgodności z określonymi przepisami.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki zgodnie z przepisami.
5. W oddziałach liczących mniej niż 26 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
7. Integralną częścią szkoły jest oddział przedszkolny, realizujący jeden z wybranych programów wychowania przedszkolnego.
8. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki,
 - b) biblioteki i czytelnicy,
 - c) hali sportowej, zespołu urządzeń sportowych,
 - d) świetlicy,
 - e) stołówki,
 - f) szatni.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły są:
 - e) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - f) dodatkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z potrzeb dziecka, oczekiwań rodziców, bądź organu prowadzącego szkołę,
 - g) zajęcia pozalekcyjne nadobowiązkowe,
 - h) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, logopedyczne,
 - i) gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna,
 - j) nauczanie indywidualne,
 - k) rewalidacja indywidualna w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym,

- l) indywidualny tok nauki lub obowiązek realizowany poza szkołą,
 - m) konkursy szkolne i gminne, zawody sportowe i imprezy - wspierające rozwój ucznia i działalność szkoły.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
 3. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespołach klasowych złożonych z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 19

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, dopuszcza się jednak prowadzenie zajęć w czasie 30 - 60 minut (w klasach I etapu edukacyjnego), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. W obrębie roku szkolnego obowiązują przerwy świąteczne i wakacyjne określone Rozporządzeniem MEN.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów nauki szkolnej wprowadza dyrektor szkoły (stosownym zarządzeniem) po ogłoszeniu terminu ferii zimowych przez właściwego kuratora oświaty.
3. Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość odpracowania zajęć w soboty (w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego).

§ 21

1. W szkole działa biblioteka, służy ona do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, która organizuje pracę zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły. Mogą z niej korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Szczegó-

łowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Czas pracy nauczyciela – bibliotekarza, dostosowany do liczby uczniów w szkole, regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. W szkole działa świetlica, która organizuje z dziećmi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, wspierające właściwy rozwój dziecka:
 - a) zapis szczegółowych zasad organizacji świetlicy zawarty jest w odrębnym regulaminie, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły i wprowadzonym w życie jego zarządzenie. Regulamin określa, dla kogo jest świetlica szkolna, jakie realizuje zadania (zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, realizacja programów wspierających pracę szkoły), godziny pracy świetlicy, wynikające z potrzeb dzieci i jej organizację pracy,
 - b) zadania wychowawcy świetlicy określają odrębne akta prawa wewnątrzszkolnego i przepisy,
 - c) za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy, prowadzący zajęcia zgodnie z odrębnym planem.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych nie mniejszych niż 25 osób.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłku w szkolnej stołówce.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły
5. Świetlica sprawuje też opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 23

1. Nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami zawodowymi i wykształceniem.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, opracowanie kryteriów oceniania (PSO), zgodnych z ustalonym WSO.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:
 - a) zespoły te powoływane są przez dyrektora szkoły,
 - b) pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący,
 - c) przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) prawidłowa realizacja programu edukacyjnego szkoły i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
 - b) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- c) **Nauczyciele opracowują plany dydaktyczno-wychowawcze i rozkłady materiału w zakresie przydzielonych zajęć edukacyjnych w formie określonej przez dyrektora szkoły.**
 - d) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - e) udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz w realizowaniu jej uchwał,
 - f) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – sprawowanie nadzoru nad uczniami,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,
 - h) udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach (w tym BHP),
 - i) troska o warsztat pracy oraz estetykę przydzielonych gabinetów lub pracowni,
 - j) doskonalenie zawodowe,
 - k) obiektywna ocena uczniów,
 - l) informowanie rodziców z inicjatywy własnej i na każde żądanie o wynikach i postępach w nauce,
 - m) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
5. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone przez siebie sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły, a w razie konieczności - zwracania się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiania dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłocznego zawiadamiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych przez siebie zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
 - d) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
6. Dyrektor szkoły zleca wyznaczonym nauczycielom zadania związane z resocjalizacją, profilaktyką uzależnień, pomocą korekcyjno-wyrównawczą, pomocą materialną.

7. Do zadań wychowawcy należy:
- a) zdiagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą w przydzielonym oddziale (klasie),
 - c) inspirowanie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
 - d) stwarzanie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - e) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - g) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - h) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem w celu koordynacji działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - i) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów (życiowych, konfliktów rówieśniczych),
 - j) stały kontakt z rodzicami ucznia, wymiana spostrzeżeń i informacji dotyczących wyników wspólnych działań wychowawczych,
 - k) informowanie rodziców o wymaganiach programowych szkoły oraz kryteriach ocen,
 - l) informowanie rodziców o wynikach klasyfikacji,
 - m) organizowanie nie rzadziej niż raz na kwartał zebrań klasowych z rodzicami,
 - n) prowadzenie dokumentacji oddziału oraz nadzór nad dziennikiem lekcyjnym,
 - o) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tym samym oddziałem w całym etapie kształcenia.
9. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego należy zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów, organizowanie zajęć w wybranych dziedzinach sportowych w szkole i poza szkołą oraz dbałość o obiekty sportowe i zaopatrzenie szkoły w sprzęt sportowy.

10. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradcami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w szkole,
 - b) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców (opiekunów) w sprawach dotyczących realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) prowadzenie dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - d) prowadzenie teczek indywidualnych uczniów, zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) dobór i opracowanie księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
 - b) prowadzenie zajęć w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - c) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły (organizowanie wystaw, konkursów – przeglądów twórczości, spotkań autorskich itp.),
 - d) współpraca z samorządem uczniowskim, wychowawcami klas i nauczycielami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów,
 - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:
- a) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
 - b) opieka nad uczniami podczas zajęć oraz podczas spożywania posiłków, także podczas drogi na przystanek lub do autobusu podjeżdżającego pod szkołę.
 - c) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) dzieci.
13. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna sali lekcyjnej, dba o utrzymanie jej w należytym stanie.
14. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

15. Pracownicy obsługi zobowiązani są wspierać nauczycieli w działaniach, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie ich pobytu na terenie szkoły, w szczególności zaś do:

- a) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły,
- b) zwracania się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły, o podanie celu pobytu, a w razie konieczności zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowania tej osoby do dyrektora,
- c) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Pozostałe zadania pracowników obsługi szkoły określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

16. Pracownicy obsługi troszczą się o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń szkolnych. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

17. Sprawy kancelaryjne, administracyjno – gospodarcze powierza się starszej referentce szkoły. Zakres jej obowiązków i uprawnień określają osobne przepisy.

Rozdział VII

Obowiązek szkolny – zasady rekrutacji uczniów

§ 25

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i powszechnie dostępna.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej. **Począwszy od roku szkolnego 2012/2013 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowy , w którym dziecko kończy 6 lat.**
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej – do roku szkolnego 2012/2013.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o 1 rok – zgodnie z treścią odrębnych przepisów dotyczących spełniania obowiązku szkolnego i postępowania egzekucyjnego.
6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
7. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a także współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku.

§ 26

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do terminowego zgłoszenia dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia oraz zapewnienie dziecku właściwych warunków do nauki.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:

- a) **właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,**
- b) **życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,**
- c) **rozwijania zainteresowań zdolności talentów,**
- d) **pomocy w przypadku trudności w nauce,**
- e) **sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,**
- f) **powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych prac klasowych (w ciągu dnia nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace)**

- g) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- h) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
- i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
- k) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- l) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru,

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień statutu szkoły oraz wewnętrznych regulaminów,
- b) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
- c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu oraz uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z nieobecności,
- d) usprawiedliwiania w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na za-

jęciach. Oświadczenie musi być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.

- e) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych; w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- f) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów,
- g) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły. Szkoła nie odpowiada za kradzież telefonu komórkowego mającą miejsce na jej terenie oraz innych rzeczy wartościowych pozostawionych w szatni.
- h) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- j) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych osób oraz dbania o kulturę słowa,
- k) poszanowania mienia szkoły – za szkody wyrządzone przez uczniów odpowiadają materialnie ich rodzice,
- l) dbania o czystość szafki na odzież wierzchnią; szafka zostaje powierzona każdemu uczniowi na okres etapu kształcenia, uczeń ma obowiązek zwrócenia jej w stanie niezmiennym,
- ł) noszenia obuwia zmiennego,
- m) poszanowania nietykalności osobistej i nienaruszalności dóbr materialnych innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- n) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- o) dostosowania się do organizacji nauki w szkole, uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły.

§ 28

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i powszechnie dostępna.
2. Uczeń zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz do aktywnego udziału w lekcjach.
3. Zadaniem ucznia jest uczyć się pilnie i systematycznie, brać udział w życiu szkoły, przestrzegać ustalonego regulaminu uczniowskiego, określającego prawa i obowiązki ucznia, nagrody i kary, sposób ich przyznawania, procedury odwołań, a także zasady bezpiecznego przebywania uczniów na terenie szkoły, co stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.
4. Uczeń winien szanować wszystkich pracowników szkoły, dbać o jej dobre imię i posiadane mienie.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków ucznia zawarte jest w Regulaminie Uczniów.

Rozdział IX

Nagrody i kary, sposób ich przyznawania; procedury odwołań.

§ 29

1. **Spółeczność szkolna nagradza uczniów za:**
 - a) **rzetelną naukę; wzorowe i dobre zachowanie,**
 - b) **wybitne osiągnięcia,**
 - c) **pracę na rzecz szkoły i środowiska,**
 - d) **dzielność i odwagę,**
 - e) **pomoc innym w nauce,**
 - f) **udział w konkursach, zawodach,**
 - g) **własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej.**
2. **Formami nagród i wyróżnień są:**
 - a) **pochwała wychowawcy w obecności klasy,**
 - b) **pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,**
 - c) **dyplomy,**
 - d) **nagrody książkowe,**

- e) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem (otrzymują je uczniowie ze średnią ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania),
 - f) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - h) inne (np. dofinansowanie wycieczki, wyjścia do kina, itp.).
3. **Za nieprzestrzeganie statutu społeczność szkolna karze ucznia:**
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy w obecności klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
 4. **Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.**
 5. **Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od każdej z wymienionych kar do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o wymierzeniu kary.**
 6. **Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.**
 7. **Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.**
 8. **Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.**

Rozdział X

Zasady bezpiecznego przebywania uczniów na terenie szkoły

§ 30

1. **Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.**
2. **W gabinetach o zwiększonym stopniu ryzyka (informatyka, technika, wychowanie fizyczne) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.**

3. Uczniowie od momentu przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia lekcji oraz od zakończenia lekcji do odjazdu do domu mają obowiązek przebywać na świetlicy.
4. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie mogą korzystać z terenu znajdującego się przed szkołą.
5. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły. Uczeń może opuścić szkołę przed końcem lekcji, jeżeli przyniesie pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych).
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu szkolnego wyznaczony pracownik obsługi kontroluje osoby wchodzące do szkoły.
7. Wyznaczonemu pracownikowi obsługi nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O takich osobach informuje dyrektora szkoły.
8. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przynoszenia wszelkich przedmiotów niebezpiecznych typu: noże, pistolety (gazowe lub na kulki), środki pirotechniczne, gazy, substancje paralizujące, itp.
9. Zabronione jest palenie i posiadanie papierosów, spożywanie alkoholu oraz narkotyków i innych substancji odurzających, w tym dopalaczy
10. Uczniów obowiązuje zakaz słownej lub czynnej agresji (zastraszanie, poniżanie, ublizanie, bicie). Zabrania się używania na terenie szkoły wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
12. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
13. Nauczyciele pełnią dyżury w oparciu o opracowany plan, odpowiadając za bezpieczeństwo młodzieży znajdującej się w miejscu pełnienia dyżuru.
14. Jeżeli podczas pełnienia dyżuru zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pielęgniarkę lub lekarza i zawiadomić dyrektora szkoły

Rozdział XI

Obowiązek edukacji przedszkolnej

§ 31

1. Dla dzieci 6-letnich z obwodu Oddziału Przedszkolnego w Objeździe szkoła organizuje obowiązkowe roczne przygotowanie do szkolnej edukacji zgodnie z odrębnymi przepisami. **Począwszy od roku szkolnego 2011/2012 rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym do szkolnej edukacji objęte są dzieci pięcioletnie.**
2. Nad przestrzeganiem spełniania obowiązku edukacji przedszkolnej czuwa dyrektor szkoły.
3. Na wniosek rodziców z edukacji przedszkolnej może skorzystać dziecko 5-letnie, jeżeli wymaga stymulacji rozwoju i korekcji deficytów rozwojowych albo wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia tego rodzaju edukacji.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego pracuje w oparciu o program wychowania przedszkolnego, dopuszczony przez MEN do użytku szkolnego. Umożliwia dzieciom 6 – letnim zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej.
5. Dyrektor szkoły powierza oddział 6 – latków opiece wychowawczej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. W szkole są tworzone dochody własne jednostki.

§ 33

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

1. Wszystkie regulaminy tworzone w szkole nie mogą być sprzeczne ze statutem.

§ 35

1. Uchwałę w sprawie nowelizacji statutu podejmuje rada pedagogiczna po ustaleniu opinii ogółu rodziców i uczniów.

§ 36

1. Statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2010 r.