

.....Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(miejsowość, data)

Pan

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektor Zespołu Szkolno
Przedszkolnego w Objeździe

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

Stosownie do art. 131 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm) wnoszę o przyjęcie do Przedszkola mojego dziecka.

1. Dane dziecka¹

Imię (imiona) i nazwisko dziecka																					
Data urodzenia																					
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres miejsca zamieszkania	W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka																				

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres miejsca zamieszkania ²		

¹ Art. 150 ust. 1 pkt 1–4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata.

² Wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka.

3. Wskazuję kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1).....
.....
- 2)
.....
- 3)
.....
- .

4. **Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)³:**

.....
.....
.....
.....
.....

5. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu**

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola na godzin, tj. od godziny do godziny

6. **Obowiązek przedszkolny⁴**

Dane dotyczące kontynuowania nauki w szkole podstawowej:

.....
.....

(nazwa i adres szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zapisane)

7. **Do wniosku dołączam:**

1) **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:⁵**

³ Art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁴ Wypełniają rodzice dzieci siedmioletnich oraz dzieci starszych, którym został odroczony obowiązek szkolny.

- a) wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem złożone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą złożony w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);

2) oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w uchwale Rady Gminy Ustka nr XLVIII.638.2023 z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Ustka, a także inne organy, oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, tj. oświadczenie:⁶

- a) o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Ustka obojga rodziców lub opiekunów prawnych kandydata,
- b) obojga rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, iż pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym,
- c) o obowiązku kandydata do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,

⁵ Podkreślić właściwe.

⁶ Oświadczenia brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego).

- d) o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do tej samej szkoły, w której funkcjonuje przedszkole, oddział przedszkolny,
- e) o zamieszkiwaniu członka rodziny wspierającego rodziców lub opiekunów prawnych kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny,
- f) o znajdowaniu się miejsca pracy jednego z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje przedszkole, oddział przedszkolny.

8. Oświadczenie dotyczące treści wniosku:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;⁷
- 3) niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

9. Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych kandydata do przedszkola jest Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Objeździe, ul. 76-270 Ustka, Objazda 95;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Katarzyna Jakubowska, e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl, tel. 693064318;
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata do przedszkola będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w Publicznym Przedszkolu w Objeździe;
- 4) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata do przedszkola będą przetwarzane zgodnie z *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

⁷ Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej RODO;

- 5) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe kandydata do przedszkola mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pana / Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata do przedszkola będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w przedszkolu, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami;
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych kandydata do przedszkola, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana osobowe oraz dane osobowe kandydata do przedszkola nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- 11) podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt 1–5, ust. 2 pkt 1 i 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)