**Umowa o świadczenie usług w przedszkolu**

**prowadzonym przez Gminę Ustka**

zawarta w Objeździe w dniu …………….. roku pomiędzy:

1. Gminą Ustka – Przedszkolem w Objeździe,

zwaną dalej ,,Przedszkolem”

reprezentowanym przez Dyrektora Jacka Goreńskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Ustka z dnia 9 września 2022 r.,

a

1. Panią .......................................................................................................................................

 imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego/, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego.................................................PESEL: ..................................................................…

lub

 Panem .......................................................................................................................................

 imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego/, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego....................................................PESEL....................................................................

 zwanymi dalej „Rodzicem” lub ,,Rodzicami”

**dotyczy dziecka**……………………………………………………………………………………

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest zakres świadczeń realizowanych przez Przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, **8.00-13.00,** w którym realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

**§ 2.**

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. świadczenia usług w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach zgodnie z deklaracją Rodzica(ów) - ….......... godziny;
2. zapewnienia dziecku wyżywienia zgodnie z normami określonymi przez Ministerstwo Zdrowia w ramach obowiązującej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 3.**

Świadczenia i usługi opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego obejmują:

1. gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
2. zabawy aktywizujące oraz badawczo – rozwijające zainteresowania otaczającym światem;
3. zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;
4. gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

**§ 4.**

Rodzic(e) zobowiązuje(ą) się do ponoszenia miesięcznej opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole obejmującej:

1. koszty wyżywienia tj. rzeczywiste, aktualnie ponoszone koszty surowca zużytego do przyrządzania posiłków w wysokości 10,40 zł, stawki dziennej ustalonej przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym;
2. dodatkowe świadczenia i usługi opiekuńczo – wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w kwocie 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Ustka z dnia 24 sierpnia 2022r. Nr XLIII.563.2022.

**§ 5.**

1.Opłaty za przedszkole są naliczane na podstawie złożonych deklaracji o pobycie dziecka oraz ewidencji obecności w dzienniku przedszkola.

**§ 6.**

1. Rodzic(e) zobowiązuje(ą) się do uiszczenia:
2. opłaty, o której mowa w § 4 pkt 1 ,,z dołu” do dnia 10 każdego miesiąca na konto bankowe przedszkola **29 9315 0004 0001 1859 2000 0010** (z dopisanym imieniem i nazwiskiem dziecka/dzieci);
3. opłaty, o której mowa § 4 pkt 2 ,,z dołu” do dnia 10 każdego miesiąca na konto bankowe przedszkola **29 9315 0004 0001 1859 2000 0010** (z dopisanym imieniem i nazwiskiem dziecka/dzieci)
4. Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczanie odsetek za zwłokę. Decyduje data wpływu należności na konto przedszkola.
5. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty określone w niniejszej umowie naliczane będą proporcjonalnie do czasu obowiązywania umowy w tym miesiącu.
6. Nieobecność dziecka na posiłkach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.00 pod numerem telefonu **505 803 182** lub osobiście/e-mail u intendenta Szkoły (e-mail: **intendentobjazda@gmail.com**).
7. Zaległości w opłatach, o których mowa dochodzone będą przez Przedszkole w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).
8. Skreślenie dziecka z listy przedszkola nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku uregulowania powstałej zaległości.

**§ 7.**

1. Odpłatność o której mowa w § 4 dotyczy miesięcy, w których pracuje przedszkole.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia **01.09. 2023 r. do dnia 31.08.2024 r.**
3. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

…................................................ ….............................................................

 Podpisy rodziców Podpis dyrektora

/ opiekunów prawnych dziecka/

**Oświadczenie:**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez dyrektora przedszkola - w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu danych osobowych mojego dziecka, naszych i na przedstawienie wizerunku dziecka oraz tekstów go dotyczących w Internecie (strona internetowa przedszkola), prasie.

…................................................

 Podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka/